



**KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP
(KPDN)**

SISTEM MALAYSIA FRANCHISE EXPRESS (MYFEX) 2.0

MANUAL PENGGUNA MODUL PENDAFTARAN FRANCAISI

	Nama Dokumen : Manual Pengguna Modul Pendaftaran Francaisi	Versi : 2.0	Mukasurat : i
---	---	----------------	------------------

KETERANGAN DOKUMEN

Dokumen ini merupakan **Manual Pengguna Pendaftaran Francaisi** bagi Sistem Malaysia Francais Express (MyFEX) 2.0 Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (KUSKOP). Manual pengguna ini menerangkan cara-cara untuk membuat permohonan pendaftaran Francaisi berkenaan perniagaan francais, atau sebarang masalah berkaitan francais sahaja.

VERSI PINDAAN

Versi	Tarikh	Ringkasan Perubahan
2.0	16/07/2025	Kemaskini pada kandungan.

ISI KANDUNGAN

KETERANGAN DOKUMEN	I
VERSI PINDAAN	II
ISI KANDUNGAN	III
1. PENGENALAN	1
1.1 Objektif.....	1
1.2 Skop.....	1
1.3 Pengenalan kepada Sistem MyFEX.....	1
2. DAFTAR AKAUN DAN LOG MASUK.....	2
2.1. Pendaftaran Francaisi	2
2.2. Log Masuk Sistem.....	3
3. MEMBUAT PERMOHONAN PENDAFTARAN FRANCAISI BAHARU	5
3.1.1. SEBAGAI FRANCAISOR	6
3.1.2. SEBAGAI FRANCAISI	9
3.1. Bayar Fi Pemprosesan Permohonan Pendaftaran Francaisi	13
3.2. Permohonan Yang Ditolak.....	14
3.3. Permohonan Yang Diterima/Lulus.....	15
4. KEMASKINI PENDAFTARAN FRANCAISI	16
5. PERMOHONAN CETAKAN SEMULA SIJIL PENDAFTARAN	17
6. PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN FRANCAISI.....	20
6.1. Mohon Penamatan Pendaftaran Francaisi	20
6.2. Permohonan Yang Diterima/Lulus.....	22
6.3. Permohonan Yang Ditolak.....	23

1. Pengenalan

1.1 Objektif

Objektif utama manual pengguna ini dibangunkan adalah untuk dijadikan sebagai rujukan dan garis panduan bagi pengguna untuk menggunakan laman sesawang **MyFEX** bagi aktiviti berkaitan pendaftaran perniagaan francais.

Setiap proses pendaftaran francais dalam sesawang **MyFEX** akan dijelaskan secara terperinci di dalam manual pengguna ini bagi membantu pengguna memahami langkah-langkah yang diperlu dilakukan.

Dokumen manual pengguna ini juga akan digunakan sebagai rujukan semasa aktiviti latihan pengguna dijalankan.

1.2 Skop

Skop manual pengguna ini merangkumi fungsi-fungsi modul dalam MyFEX yang melibatkan pendaftaran pihak Francaisi yang diguna pakai oleh pihak syarikat industri perniagaan francais.

Fungsi-fungsi yang terkandung dalam manual pengguna ini melibatkan fungsi bisnes seperti berikut:

- a. Permohonan Pendaftaran Francaisi Baharu
- b. Permohonan Penamatan Pendaftaran Francaisi
- c. Bayaran Fi Proses dan Pendaftaran

1.3 Pengenalan kepada Sistem MyFEX

Portal MyFEX mengandungi urusan pendaftaran perniagaan bagi pihak francaisor dan francais, pendaftaran konsultan dan juga pendaftaran Francaisi. Ia merupakan laman sesawang untuk memudahkan proses memulakan perniagaan francais di Malaysia. Pengguna utama kepada sistem Portal MyFEX 2.0 ini adalah komuniti industri perniagaan francais dan agensi Kerajaan seperti berikut:

- a) **Komuniti industri perniagaan francais** iaitu pihak syarikat francaisor termasuk individu/syarikat pihak konsultan dan juga pihak Francaisi yang terlibat berkaitan dengan pendaftaran perniagaan francais; dan.
- b) **Agensi Kerajaan** pula dapat memberi informasi berkenaan prosedur perniagaan dan memantau perkembangan aktiviti perniagaan yang berdaftar dengan pihak Kerajaan.

	Nama Dokumen : Manual Pengguna Modul Pendaftaran Francaisi	Versi : 2.0	Mukasurat : 2
---	---	----------------	------------------

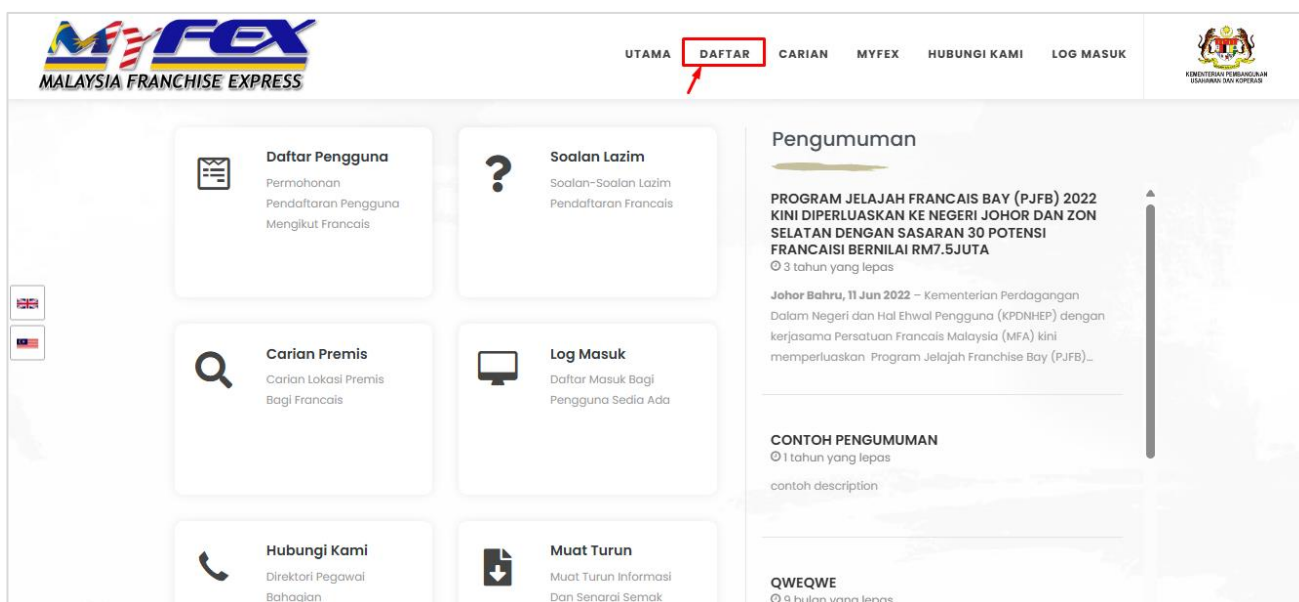
Setiap pengguna samada komuniti perniagaan dan agensi Kerajaan perlu mendaftar sebagai pengguna yang sah bagi berinteraksi dengan perkhidmatan dalam talian yang ditawarkan di portal sistem MyFEX.

2. Daftar Akaun dan Log Masuk

2.1. Pendaftaran Francaisi

Pihak Francaisi hendaklah terlebih dahulu mendaftarkan akaun ke dalam sistem MyFEX untuk memudahkan proses permohonan pendaftaran Francaisi yang ingin dibuat.

1. Klik pada **Daftar** seperti pada Rajah 2.1.
2. Laman daftar akaun dipaparkan seperti pada rajah 2.2. Klik pada **Francaisi**.



Rajah 2.1: Paparan antaramuka laman utama sistem MyFEX

Rajah 2.2: Paparan antaramuka daftar akaun sistem MyFEX

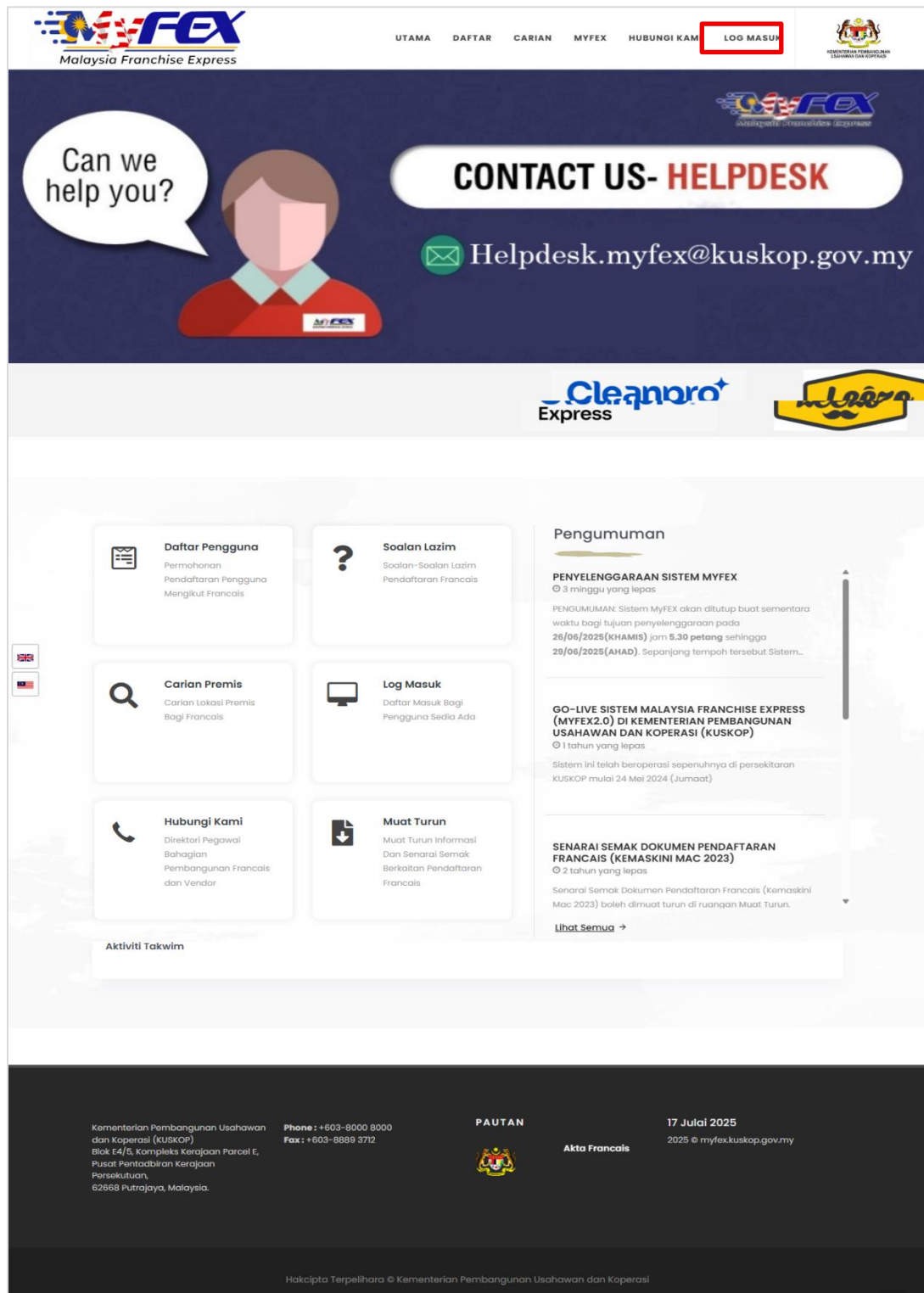
2. Isi dan lengkapkan maklumat daftar akaun sebagai Francaisi berikut.
3. Klik **Hantar** untuk menghantar daftar akaun.

2.2. Log Masuk Sistem

Pengguna sistem seperti pengguna industri francais iaitu individu/syarikat pihak Francaisi boleh membuat permohonan pendaftaran Francaisi melalui sistem.

1. Klik pada **LOG MASUK** seperti pada Rajah 2.3.
2. Pemilik akaun masukkan maklumat seperti Rajah 2.4 pada ruangan E-MEL dan KATA LALUAN dan klik **Log Masuk**.

	Nama Dokumen : Manual Pengguna Modul Pendaftaran Francaisi	Versi : 2.0	Mukasurat : 4
---	---	----------------	------------------



MyFEX Malaysia Franchise Express

UTAMA DAFTAR CARIAN MYFEX HUBUNGI KAMI **LOG MASUK**

Can we help you?

CONTACT US- HELPDESK

Helpdesk.myfex@kuskop.gov.my

Daftar Pengguna
Permohonan Pendaftaran Pengguna Mengikut Francais

Soalan Lazim
Soalan-Soalan Lazim Pendaftaran Francais

Carian Premis
Carian Lokasi Premis Bagi Francais

Log Masuk
Daftar Masuk Bagi Pengguna Sedia Ada

Hubungi Kami
Direktori Pegawai Bahagian Pembangunan Francais dan Vendor

Muat Turun
Muat Turun Informasi Dan Senarai Semak Berkaitan Pendaftaran Francais

Pengumuman

PENYELENGGARAAN SISTEM MYFEX
3 minggu yang lepas

PENGUMUMAN: Sistem MyFEX akan ditutup buat sementara waktu bagi tujuan penyelenggaraan pada 26/06/2025 (KHAMIS) jam 5.30 petang sehingga 29/06/2025 (AHAD). Sepanjang tempoh tersebut Sistem...

GO-LIVE SISTEM MALAYSIA FRANCHISE EXPRESS (MYFEX2.0) DI KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI (KUSKOP)
1 tahun yang lepas

Sistem ini telah beroperasi sepenuhnya di persekitaran KUSKOP mulai 24 Mei 2024 (Jumaat)

SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN FRANCAIS (KEMASKINI MAC 2023)
2 tahun yang lepas

Senarai Semak Dokumen Pendaftaran Francais (Kemaskini Mac 2023) boleh dimuat turun di ruangan Muat Turun.

[Uihat Semua](#)

Aktiviti Takwim

Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (KUSKOP)
Blak E4/5, Kompleks Kerajaan Parcel E, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62668 Putrajaya, Malaysia.

Phone : +603-8000 8000
Fax : +603-8889 3712

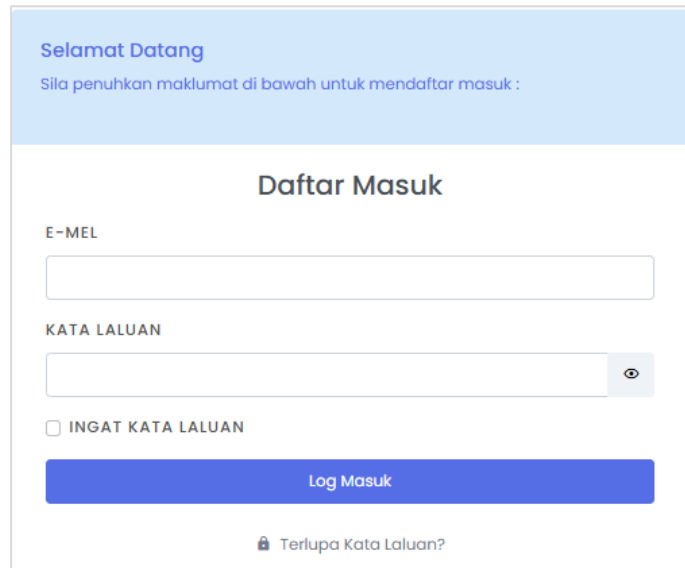
PAUTAN

Akta Francais

17 Julai 2025
2025 © myfex.kuskop.gov.my

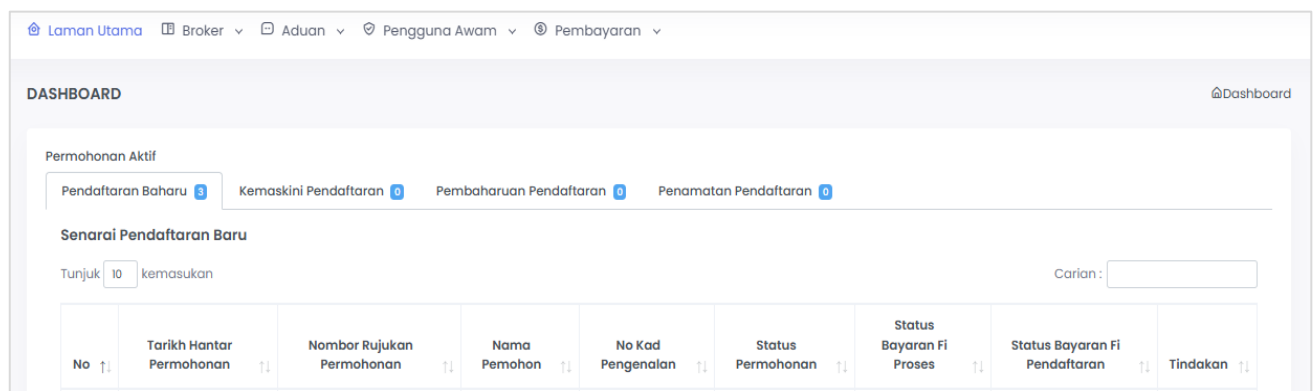
Hakcipta Terpelihara © Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi

Rajah 2.3 : Paparan antaramuka laman utama sistem MyFEX



Rajah 2.4: Paparan antaramuka Log Masuk sistem

- Setelah berjaya log masuk, laman utama bagi akaun pengguna Francaisi dipaparkan rujuk rajah 2.5.



Rajah 2.5 : Paparan antaramuka laman utama pengguna industri francais

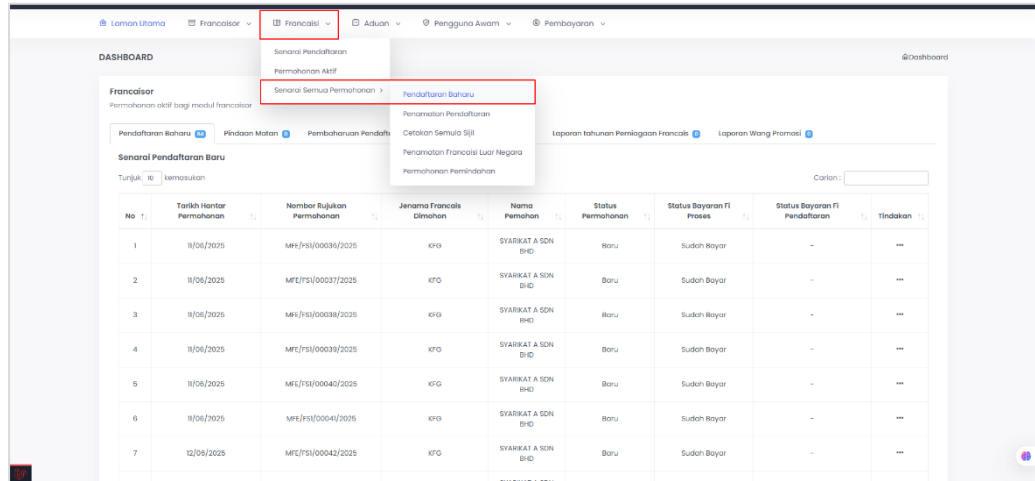
3. Membuat Permohonan Pendaftaran Francaisi Baharu

Fungsi Permohonan Pendaftaran Francaisi ini adalah untuk membolehkan pihak francaisor atau francais mendaftarkan syarikat francais mereka, di mana kedua-dua pihak telah mempunyai perjanjian francais yang dipersetujui dan ditandatangani.

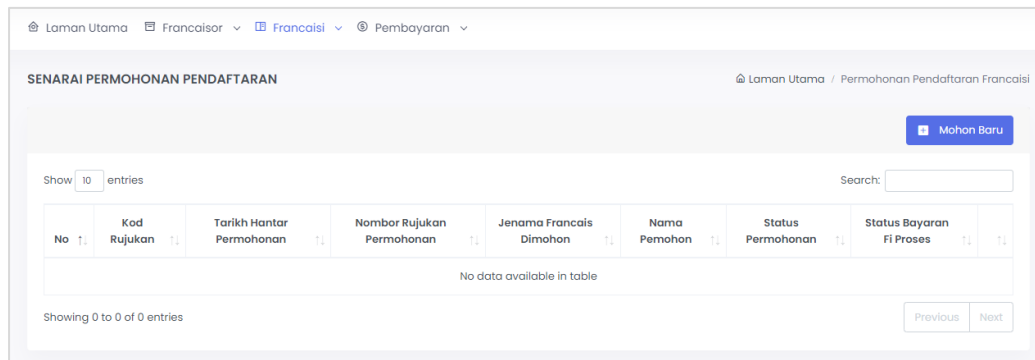
Proses permohonan pendaftaran francais ini memerlukan pegawai proses untuk memproses pendaftaran tersebut dan seterusnya mendapatkan kelulusan daripada pihak Pendaftar. Pemohon perlu memuat turun senarai semak dokumen yang diperlukan pada menu Muat Turun sebelum meneruskan permohonan bagi mengelakkan dokumen tidak lengkap.

3.1.1. SEBAGAI FRANCAISOR

- Setelah log masuk sebagai francasior berdaftar, pengguna akan dinavigasi kepada **Laman Utama** atau **Dashboard** pengguna seperti rajah berikut:



- Hanya pendaftaran francasior yang telah berjaya dan aktif sahaja dibenarkan untuk membuat permohonan pendaftaran bagi francaisi masing-masing.
- Klik pada menu **Francaisi** seperti rajah di atas kemudian klik **Senarai Semua Permohonan > Pendaftaran Baharu**.
- Halaman Senarai Permohonan Pendaftaran akan dipaparkan seperti berikut:



- Klik pada butang **Mohon Baru** untuk membuat pendaftaran baharu.
- Kemudian isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Maklumat Pemohon** seperti berikut:

PERMOHONAN PENDAFTARAN

1. Maklumat Pemohon 2. Dokumen Penzahiran 3. Dokumen Sokongan 4. Pengisytiharan

SISTEM FRANCAIS

Jenama Francais * : Sila Pilih

Negara Asal Jenama Francais : Kategori Perniagaan Francais :

Latar Belakang Tawaran Francais :

ENTITI PERNIAGAAN

Nama Entiti Perniagaan *

No. Entiti Perniagaan *

Tarikh Berdaftar Entiti Perniagaan *

Negara Asal Berdaftar Entiti Perniagaan * Sila Pilih

Jenis Pemilikan Syarikat * Sila Pilih

Taraf Bumiputera Entiti Perniagaan * ☐ Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera

Jenis Pendaftaran Entiti Perniagaan * ☒ Pendaftaran Syarikat, Perniagaan, Perikongsian Liabiliti Terhad atau Firma Guaman Tempatan ☐ Pendaftaran Syarikat Asing

No Tel *

No Faks

Emel *

ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN / KEDAI FRANCAISI YANG BEROPERASI

Alamat *

Negara* Sila Pilih

Negeri* Sila Pilih

Poskod *

Bandar *

ALAMAT SURAT MENYURAT

☐ Sama seperti Alamat Perniagaan di atas

Alamat *

Negara* Sila Pilih

Negeri* Sila Pilih

Poskod *

Bandar *

PEGAWAI SYARIKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI
(Segala emel notifikasi pemakluman berkaitan permohonan akan dihantar melalui emel yang diisi)

Nama *

Jawatan *

No Tel *

Emel *

MAKLUMAT KONSULTAN YANG MENGURUSKAN PERMOHONAN

No. Pendaftaran Konsultan Sila masukkan nombor pendaftaran konsultan

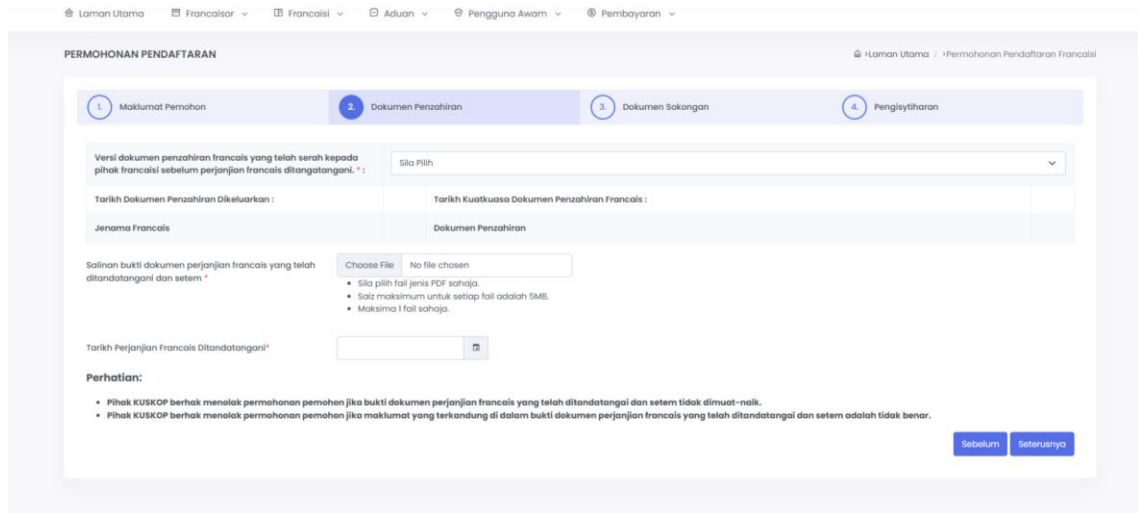
Nama

Jawatan

No Tel

Emel

- Setelah maklumat diisi, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.
- Isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Dokumen Penzahiran** berikut:



PERMOHONAN PENDAFTARAN

1 Maklumat Pemohon 2 **Dokumen Penzahiran** 3 Dokumen Sokongan 4 Pengisytiharan

Versi dokumen penzahiran francais yang telah serah kepada pihak francais sebelum perjanjian francais ditandatangani. * :

Sila Pilih

Tarikh Dokumen Penzahiran Dikeluarkan :

Tarikh Kuatkuasa Dokumen Penzahiran Francais :

Jenama Francais

Dokumen Penzahiran

Salinan bukti dokumen perjanjian francais yang telah ditandatangani dan setem *

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Tarikh Perjanjian Francais Ditandatangani*

Perhatian:

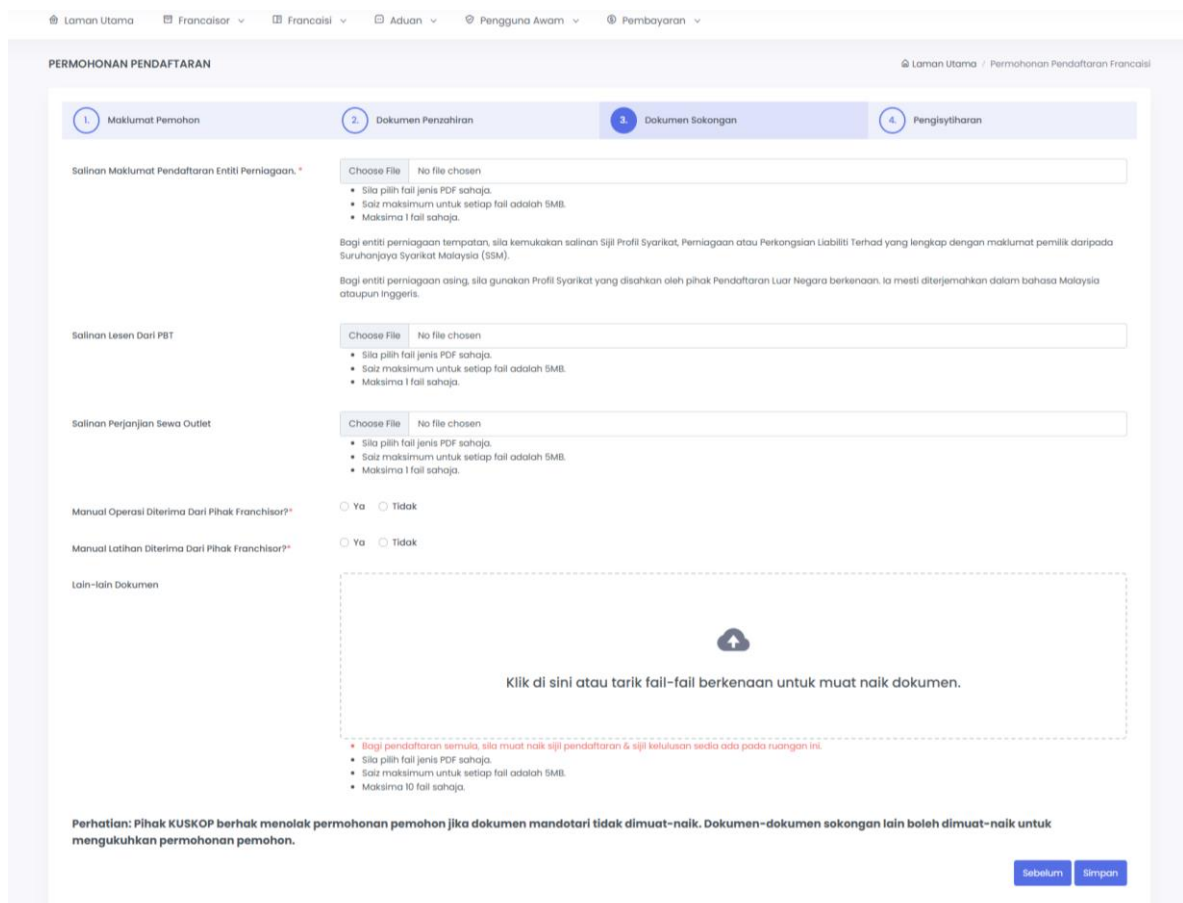
- Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika bukti dokumen perjanjian francais yang telah ditandatangani dan setem tidak dimuat-naik.
- Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika maklumat yang terkandung di dalam bukti dokumen perjanjian francais yang telah ditandatangani dan setem adalah tidak benar.

Sebelum Seterusnya

9. Pengguna perlu memilih versi dokumen penzahiran yang ditawarkan kepada pihak francais tersebut.

10. Dokumen Perjanjian Francais tersebut haruslah yang telah ditandatangani dan dimati setem.

11. Setelah maklumat diisi, klik butang **Seterusnya** untuk ke bahagian seterusnya.



PERMOHONAN PENDAFTARAN

1 Maklumat Pemohon 2 Dokumen Penzahiran 3 **Dokumen Sokongan** 4 Pengisytiharan

Salinan Maklumat Pendaftaran Entiti Perniagaan. *

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Bagi entiti perniagaan tempatan, sila kemukakan salinan Sijil Profil Syarikat, Perniagaan atau Peringkasan Liabiliti Terhad yang lengkap dengan maklumat pemilik daripada Suruhannya Syarikat Malaysia (SSM).

Bagi entiti perniagaan asing, sila gunakan Profil Syarikat yang disahkan oleh pihak Pendaftaran Luar Negara berkenaan, ia mesti diterjemahkan dalam bahasa Malaysia ataupun Inggeris.

Salinan Lesen Dari PBT

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Salinan Perjanjian Sewa Outlet

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Manual Operasi Diterima Dari Pihak Franchisor?*

☐ Ya ☐ Tidak

Manual Latihan Diterima Dari Pihak Franchisor?*

☐ Ya ☐ Tidak

Lain-lain Dokumen

Klik di sini atau tarik fail-fail berkenaan untuk muat naik dokumen.

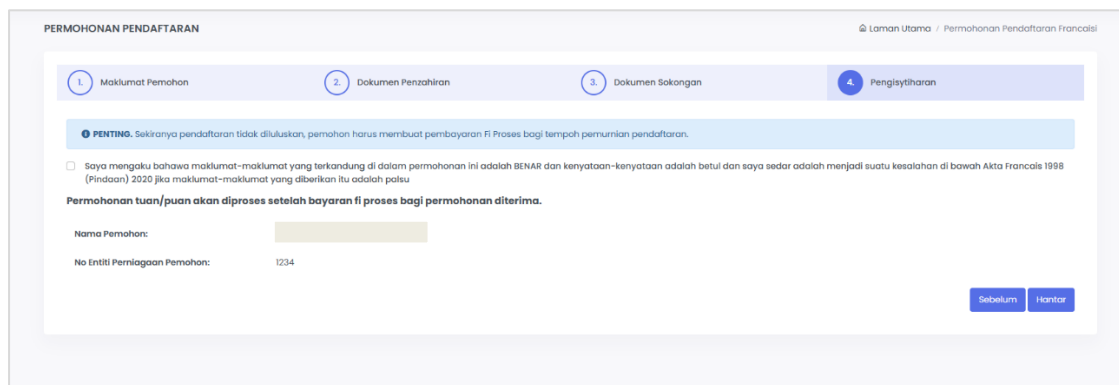
- Bagi pendaftaran semua, sila muat naik siji pendaftaran & siji kelulusan sedia ada pada ruangan ini.
- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 10 fail sahaja.

Perhatian: Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika dokumen mandatori tidak dimuat-naik. Dokumen-dokumen sokongan lain boleh dimuat-naik untuk mengukuhkan permohonan pemohon.

Sebelum Simpan

12. Pada bahagian ini, pengguna perlu memuat naik semua **Dokumen Sokongan** yang berkaitan bagi menyokong permohonan.

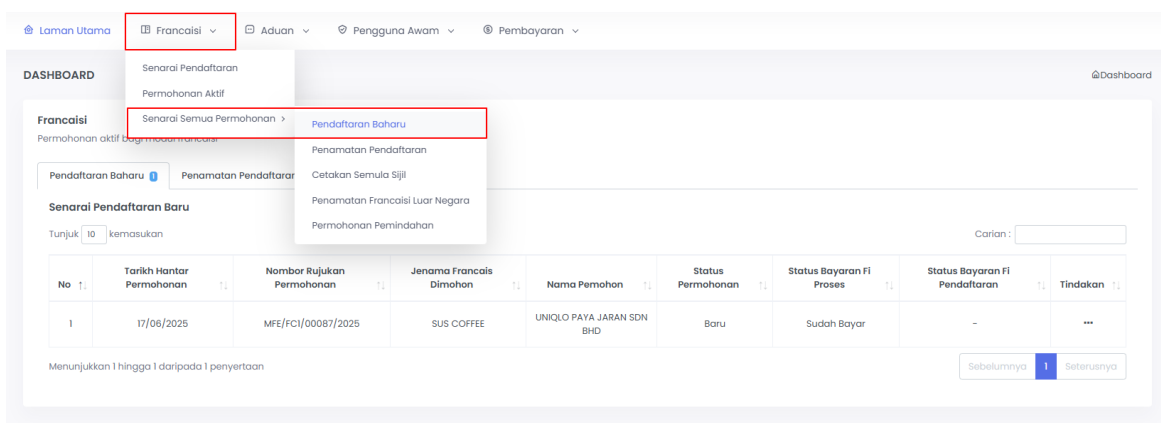
13. Setelah selesai, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.



14. Setelah semua maklumat diisi dengan lengkap, pengguna boleh klik butang **Sebelum** untuk membuat semakan maklumat.
15. Pastikan pengisytiharan yang dibuat adalah benar.
16. Tandakan pada kotak pengisytiharan dan klik butang **Hantar** untuk meneruskan hantar permohonan pendaftaran.

3.1.2. SEBAGAI FRANCAISI

1. Setelah log masuk sebagai francaisi berdaftar, pengguna akan dinavigasi kepada **Laman Utama** atau **Dashboard** pengguna seperti rajah berikut



2. Klik pada menu **Francaisi** seperti rajah di atas kemudian klik **Senarai Semua Permohonan > Pendaftaran Baharu**.
3. Halaman Senarai Permohonan Pendaftaran akan dipaparkan seperti berikut:

Laman Utama | Francaisi | Aduan | Pengguna Awam | Pembayaran

SENARAI SEMUA PERMOHONAN FRANCAISI

>Laman Utama / >Permohonan Pendaftaran Francaisi

Mohon Baru

Carian Umum
Carian...

Tunjuk 10 kemasukan

Bil.	Tarikh Hantar Permohonan	Tarikh Dokumen Lengkap	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francais Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses	Tindakan
179	17/06/2025	-	MFE/FCI/00087/2025	SUS COFFEE		Baru	Sudah Bayar	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya | Seterusnya

4. Klik pada butang **Mohon Baru** untuk membuat pendaftaran baharu.
5. Kemudian isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Maklumat Pemohon** seperti berikut:

Laman Utama | Francaisi | Aduan | Pengguna Awam | Pembayaran

PERMOHONAN PENDAFTARAN

Laman Utama / Permohonan Pendaftaran Francaisi

1. Maklumat Pemohon 2. Dokumen Penzahiran 3. Dokumen Sokongan 4. Pengkijaytharan

ENTITI PERNIAGAAN

Nama Entiti Perniagaan *

No. Entiti Perniagaan *

Tarikh Berdaftar Entiti Perniagaan *

Negara Asal Berdaftar Entiti Perniagaan *

Jenis Pemilikan Syarikat *

Taraf Bumiputera Entiti Perniagaan *

Jenis Pendaftaran Entiti Perniagaan *

No Tel *

No Faks

Emel *

ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN / KEDAI FRANCAISI YANG BEROPERASI

Alamat *

Negara *

Negeri *

Poskod *

Bandar *

ALAMAT SURAT MENYURAT

☐ Sama seperti Alamat Perniagaan di atas

Alamat *

Negara *

Negeri *

Poskod *

Bandar *

PEGAUAI SYARIKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI
(Segala emel notifikasi pemakluman berkaitan permohonan akan dihantar melalui emel yang diisi)

Nama *

Jawatan *

No Tel *

Emel *

MAKLUMAT KONSULTAN YANG MENGURUSKAN PERMOHONAN

No. Pendaftaran Konsultan ⓘ Sila masukkan nombor pendaftaran konsultan

Nama

Jawatan

No Tel

Emel

- Setelah maklumat diisi, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.
- Isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Dokumen Penzahiran** berikut:

Laman Utama | Francaisi | Aduan | Pengguna Awam | Pembayaran

PERMOHONAN PENDAFTARAN

Laman Utama / > Permohonan Pendaftaran Francaisi

1. Maklumat Pemohon 2. Dokumen Penzahiran 3. Dokumen Sokongan 4. Pengisytiharan

Versi dokumen penzahiran francais yang telah serah kepada pihak francais sebelum perjanjian francais ditandatangani. *

Masukkan Versi dokumen penzahiran yang sah

Tarikh Dokumen Penzahiran Dikeluarkan	-	Tarikh Kuatkuasa Dokumen Penzahiran Francais	-
Jenama Francais	-	Dokumen Penzahiran	-

Sijil Kelulusan Francaisor *

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Salinan bukti dokumen perjanjian francais yang telah ditandatangani dan setem *

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Tarikh Perjanjian Francais Ditandatangani*

Perhatian:

- Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika bukti dokumen perjanjian francais yang telah ditandatangani dan setem tidak dimuat-naik.
- Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika maklumat yang terkandung di dalam bukti dokumen perjanjian francais yang telah ditandatangani dan setem adalah tidak benar.

Sebelum Seterusnya

- Pemohon perlu mendapatkan **Versi Dokumen Penzahiran Francais** yang telah diberi oleh pihak francaisor pemohon untuk mengisi maklumat-maklumat tersebut.
- Setelah maklumat diisi, klik butang **Seterusnya** untuk ke bahagian seterusnya.

Laman Utama | Francaisi | Aduan | Pengguna Awam | Pembayaran

PERMOHONAN PENDAFTARAN

Laman Utama / > Permohonan Pendaftaran Francaisi

1. Maklumat Pemohon 2. Dokumen Penzahiran 3. Dokumen Sokongan 4. Pengisytiharan

Salinan Maklumat Pendaftaran Entiti Perniagaan. *

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Bagi entiti perniagaan tempatan, sila kemukakan salinan Sijil Profil Syarikat, Perniagaan atau Perkongsian Liabiliti Terhad yang lengkap dengan maklumat pemilik daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Bagi entiti perniagaan asing, sila gunakan Profil Syarikat yang disahkan oleh pihak Pendaftaran Luar Negara berkenaan. Ia mesti diterjemahkan dalam bahasa Malaysia ataupun Inggeris.

Salinan Lesen Dari PBT

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Salinan Perjanjian Sewa Outlet

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Manual Operasi Diterima Dari Pihak Franchisor?*

☐ Ya ☐ Tidak

Manual Latihan Diterima Dari Pihak Franchisor?*

☐ Ya ☐ Tidak

Lain-lain Dokumen

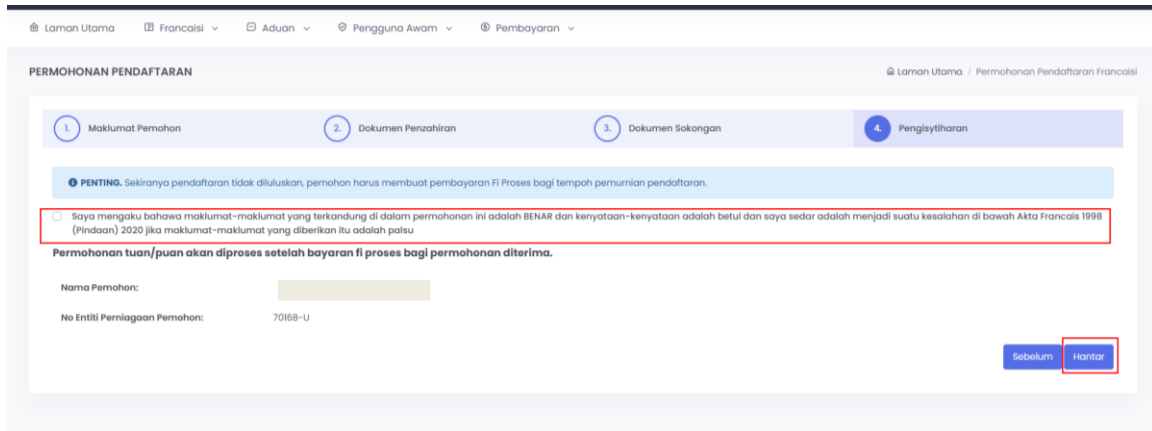
Klik di sini atau tarik fail-fail berkenaan untuk muat naik dokumen.

- Bagi pendaftaran semula, sila muat naik sijil pendaftaran & sijil kelulusan sedia ada pada ruangan ini.
- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 10 fail sahaja.

Perhatian: Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika dokumen mandatori tidak dimuat-naik. Dokumen-dokumen sokongan lain boleh dimuat-naik untuk mengukuhkan permohonan pemohon.

Sebelum Simpan

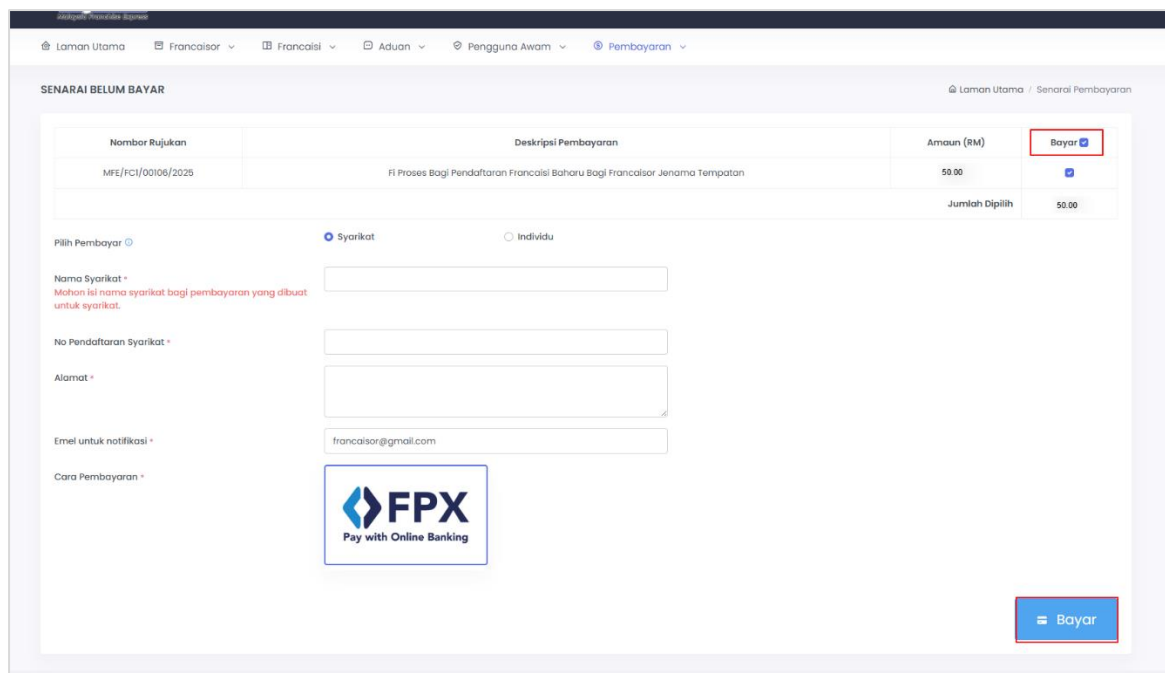
10. A Pada bahagian ini, pengguna perlu memuat naik semua **Dokumen Sokongan** yang berkaitan bagi menyokong permohonan.
11. Setelah selesai, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.



12. Tandakan pada kotak pengisytiharan dan klik butang **Hantar** untuk meneruskan hantar permohonan pendaftaran.

3.1. Bayar Fi Pemprosesan Permohonan Pendaftaran Francaisi

1. Pemohon dikehendaki membuat bayaran pemprosesan sebanyak RM50. Tanda pada **kotak bayar**, isi maklumat yang diperlukan dan klik pada butang **Bayar**. Pengguna juga boleh klik pada menu **Pembayaran > Belum Bayar** untuk ke halaman **Senarai Belum Bayar** untuk meneruskan pembayaran.



- Pilih dan klik pada bayaran yang diinginkan dan masukkan maklumat yang diperlukan. Kemudian klik butang **Bayar** untuk meneruskan ke pembayaran.
- Pilih **Bank** dan klik butang **Proceed**. Halaman akan dinavigasi kepada sistem *Online Banking* mengikut bank yang dipilih.
- Setelah bayaran fi pemprosesan telah berjaya, pemohon akan dinavigasi kepada halaman **Maklumat Pembayaran** seperti berikut:

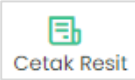
MAKLUMAT PEMBAYARAN @ Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi :	Berjaya
Nombor Transaksi :	2021122095921
Tarikh :	2021-11-22
Jumlah Bayaran (RM) :	50.00

 **Cetak Resit**

Nama Pembayar	ABC Enterprise	No. Resit	BPF/2021/000018
MyCID	80102030405060	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	ABC Enterprise	No. Rujukan	2021122095921
Alamat Syarikat	No 7, Jalan Perindustrian 15/10	Tarikh / Masa Bayaran	2021-11-22 09:59:21

No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Pemprosesan Bagi Pendaftaran Francaisi Baharu Jenama Asing	MFE/FCI/00001/2021	50.00

- Pemohon boleh memuat turun dan cetak resit pada butang **Cetak Resit** .
- Pemohon boleh melihat semula maklumat pendaftaran pada **Dashboard** atau pada Senarai Permohonan Aktif di menu **Francaisi > Permohonan Aktif**.

Laman Utama | Francaisi | Aduan | Pengguna Awam | **Pembayaran**

DASHBOARD @Dashboard

Francaisi
Permohonan aktif bagi modul francaisi

Pendaftaran Baharu | Penamatan Pendaftaran

Senarai Pendaftaran Baru

Tunjuk 10 | kemasukan | Carian:

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francaisi Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Status Bayaran Fi Pendaftaran	Tindakan
1	17/08/2025	MFE/FCI/00087/2025	SUS COFFEE	UNIQLO PAYA JARAN SDN BHD	Baru	Sudah Bayar	-	...
2	14/08/2025	MFE/FCI/00107/2025	Burger Queen Sdn Bhd	PERMODALAN KELANTAN BERNHAD	Baru	Sudah Bayar	-	...

Menunjukkan 1 hingga 2 daripada 2 penyertaan

Sebelumnya | **1** | Seterusnya

3.2. Permohonan Yang Ditolak

- Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah ditolak oleh pegawai proses KUSKOP.

- Pemohon boleh melihat permohonan yang berstatus **Ditolak** pada menu **Francaisi > Senarai Semua Permohonan > Pendaftaran Baharu** seperti berikut:

SENARAI PERMOHONAN PENDAFTARAN Laman Utama / Permohonan Pendaftaran

[Mohon Baru](#)

Tunjuk 10 kemasukan

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francais Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses	Status Bayaran FI Pendaftaran
1	18/11/2021	MFE/FSI/00001/2021	Starbucks Coffee	Berjaya Starbucks Coffee Company Sdn Bhd	Ditolak	Sudah Bayar	-

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

- Pemohon boleh melihat sebab penolakan dengan klik pada dot tiga dan klik **Lihat**. Maklumat permohonan akan dipaparkan:

MAKLUMAT PERMOHONAN Laman Utama / Permohonan Pendaftaran

MAKLUMAT PERMOHONAN

Status Permohonan :	Ditolak CATATAN PENOLAKAN Permohonan tidak menepati syarat.
Status Pembayaran FI Pemrosesan :	Sudah Bayar
Status Pembayaran FI Pendaftaran :	-

ORANG HUBUNGAN BAGI PERTANYAAN PERMOHONAN

Nama Pegawai Untuk Dihubungi :	Sarah		
No. Telefon Pegawai Untuk Dihubungi :	0323456788	Emel Pegawai Untuk Dihubungi :	sarah@starbucks.com.my
Jawatan Pegawai Untuk Dihubungi :	Admin		

3.3. Permohonan Yang Diterima/Lulus

- Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah diterima atau diluluskan oleh Pendaftar KUSKOP.
- Pemohon boleh melihat permohonan yang berstatus **Lulus** pada menu **Francaisi > Senarai Semua Permohonan > Pendaftaran Baharu** seperti berikut:

SENARAI PERMOHONAN PENDAFTARAN Laman Utama / Permohonan Pendaftaran Francaisi

[Mohon Baru](#)

Show 10 entries Search:

No	Kod Rujukan	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francais Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses
1	FCI (Francaisi Baharu)	22 November 2021	MFE/FCI/00001/2021	Chatime	ABC Enterprise	Lulus	Sudah Bayar

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

- Pemohon juga boleh melihat status pendaftaran yang telah aktif pada menu **Francaisi > Senarai Pendaftaran** seperti berikut:

SENARAI FRANCAISI

Laman Utama / Francaisi

Carian

Show 10 entries

No.	Nama	Francaisor	No Entiti Perniagaan	Nombor Pendaftaran	Versi Dokumen Penzahiran	Status	
1	ABC Enterprise	Chatime Malaysia Sdn Bhd	102030405060	FC/00001/2021	20150987654321-20211101	Aktif	...

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

- Pegawai akan menghubungi pemohon untuk mengambil sijil pendaftaran yang telah diluluskan.

4. Kemaskini Pendaftaran Francaisi

Kemaskini Pendaftaran Francaisi merupakan modul mengemaskini maklumat pendaftaran francaisi oleh pihak syarikat francaisor atau francaisi. Pihak yang terlibat dibenarkan mengemaskini sesetengah maklumat francaisi tanpa memerlukan kelulusan pihak KUSKOP.

- Pada maklumat pendaftaran yang aktif tersebut klik pada dot tiga kemudian klik butang **Kemaskini Maklumat**.

Laman Utama Francaisi Aduan Pengguna Awam Pembayaran

Carian

Tunjuk 10 kemasukan

No.	Nombor Pendaftaran	Nombor Permohonan	Nama	Seksyen	Negara	Francaisor	Jenama	Status Pendaftaran	Tarikh Pendaftaran Diluluskan	Tindakan
1	FC/00021/2025	MFE/FC1/00031/2025	dqweqed qwedqew	68	MALAYSIA	LC Bhd 199928374555	SUS COFFEE	Aktif	15/08/2025	...
2	FC/00020/2025	MFE/FC1/00086/2025	UNIQLO PAYA JARAN SDN BHD PNX6456- 04	68	MALAYSIA	LC Bhd 199928374555	SUS COFFEE			

Menunjukkan 1 hingga 2 daripada 2 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

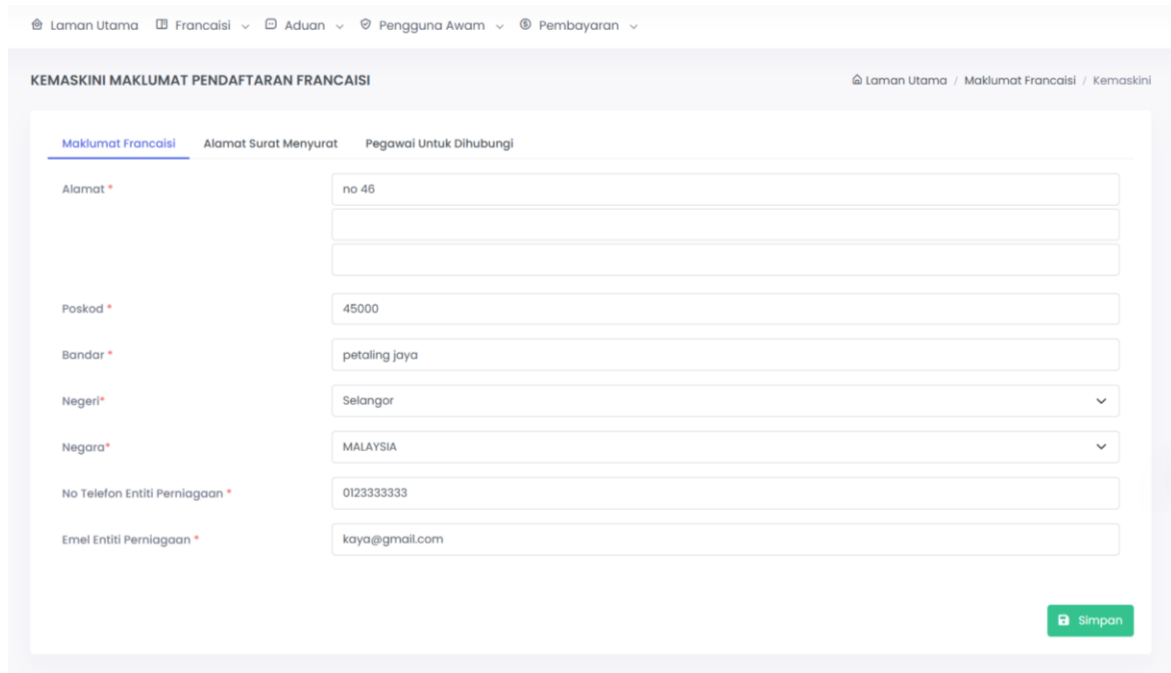
Lihat

Kemaskini Maklumat

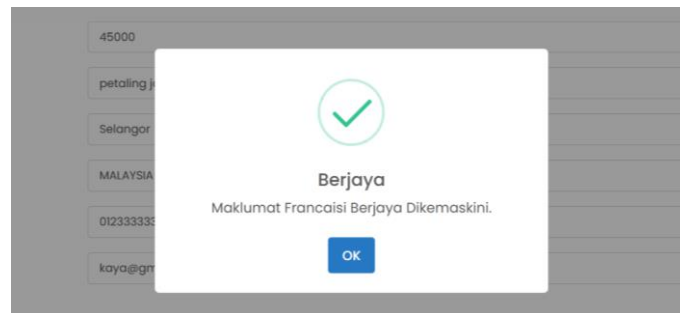
Tamatkan Pendaftaran

Permohonan Cetakan Semula Sijil

- Pemohon boleh mengemaskini maklumat yang disediakan seperti rajah berikut:



- Klik pada butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.



5. Permohonan Cetakan Semula Sijil Pendaftaran

Bahagian ini menerangkan syarikat yang ingin membuat permohonan cetak semula sijil atas sebab-sebab tertentu. Permohonan Cetak semula sijil melibatkan **Sijil Pendaftaran Francaisi**. Fi Proses akan dikenakan bagi permohonan ini.

- Pada maklumat pendaftaran yang aktif tersebut klik pada dot tiga kemudian klik butang **Permohonan Cetakan Semula Sijil**.

Laman Utama | Francaisi | Aduan | Pengguna Awam | Pembayaran

SENARAI PENDAFTARAN FRANCAISI

Laman Utama / Francaisi

Tunjuk 10 | kemasukan

Carian

No.	Nombor Pendaftaran	Nombor Permohonan	Nama	Seksyen	Negara	Francaisor	Jenama	Status Pendaftaran	Tarikh Pendaftaran Diluluskan	Tindakan
1	FC/00021/2025	MFE/FC1/00031/2025	dqweqed qwedqw	6B	MALAYSIA	LC Bhd 199928374555	SUS COFFEE	Aktif	15/08/2025	...
2	FC/00020/2025	MFE/FC1/00086/2025	UNIQLO PAYA JARAN SDN BHD PNX6456- 04	6B	MALAYSIA	LC Bhd 199928374555	SUS COFFEE			

[Lihat](#)
[Kemaskini Maklumat](#)
[Tamatkan Pendaftaran](#)
[Permohonan Cetakan Semula Sijil](#)

2. Isi keterangan permohonan dah klik pada butang **Simpan**.

Laman Utama | Francaisi | Aduan | Pengguna Awam | Pembayaran

PERMOHONAN CETAK SEMULA SIJIL

Laman Utama / Permohonan Baharu

MAKLUKAN: Modul ini bertujuan untuk membolehkan pemohon membuat permohonan cetak semula sijil. Keterangan proses permohonan adalah seperti berikut:

- Cetakan semula hanya boleh dilakukan sekali sahaja dalam satu masa.
- Fi proses yang dikenakan adalah **RM 50**
- Permohonan yang dihantar akan disemak oleh pegawai sebelum diluluskan dan mengambil masa sekurang-kurangnya **7 hari bekerja**.

Maklumat Permohonan

Kategori Permohonan	Francaisi
No. Pendaftaran	FC/00021/2025

Keterangan Permohonan *

Masukkan keterangan alasan permohonan cetakan semula

Simpan

3. Klik pada butang **Bayar Fi**.

Laman Utama | Francaisi | Aduan | Pengguna Awam | Pembayaran

PERMOHONAN CETAK SEMULA SIJIL

Laman Utama / Semak Permohonan

MAKLUKAN!
Sila bawa bersama resit pembayaran ke **Kaunter Bahagian Francais KUSKOP**

Maklumat Permohonan

Kategori Permohonan	Francaisi
No. Pendaftaran	FC/00021/2025
Tarikh Hantar Permohonan	18/08/2025
Keterangan Permohonan	rosak terbakar

Bayar Fi

4. Tandakan pada kotak Bayar, isi maklumat pembayaran dan klik butang **Bayar**.

Laman Utama | Francaisi | Aduan | Pengguna Awam | **Pembayaran**

SENARAI BELUM BAYAR Laman Utama / Senarai Pembayaran

Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amaun (RM)	Bayar ☒
RF/00073/2025	FI Proses Bagi Permohonan Cetakan Semula Sijil Francaisi (FC/00021/2025)	50.00	☒
		Jumlah Dipilih	50.00

Pilih Pembayar ☒ Syarikat ☐ Individu

Nama Syarikat *
Mohon isi nama syarikat bagi pembayaran yang dibuat untuk syarikat.

No Pendaftaran Syarikat *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *

Cara Pembayaran * 

Bayar

5. Paparan *pop up* akan muncul seperti berikut:

Laman Utama | Francaisi | Aduan | Pengguna Awam | **Pembayaran**

MAKLUMAT PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi : Berjaya

Nombor Transaksi : 202508181214ganVt

Tarikh : 18/08/2025

Jumlah Bayaran (RM) : 0.00



Berjaya

Sila hadir ke KUSKOP untuk mengambil sijil

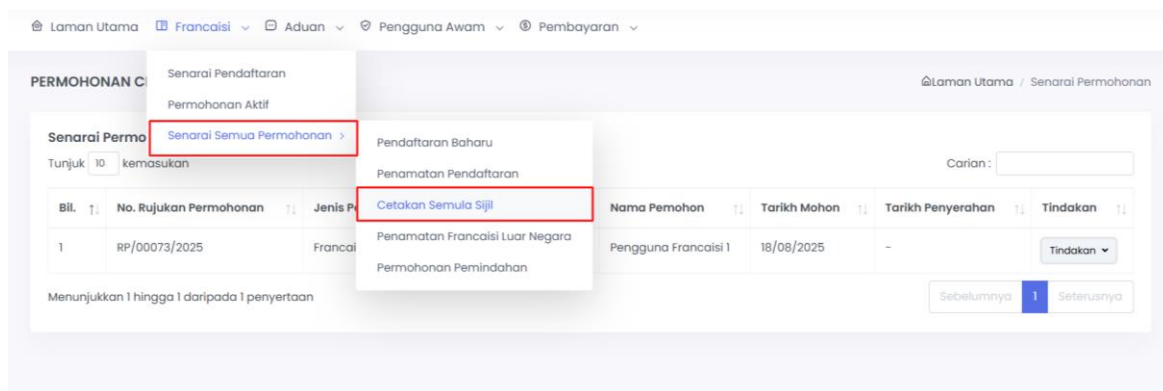
OK

Cetak Resit

Nama Pembayar	ikan	No. Resit	BPF/2025/002734
MyCOID / Kad Pengenalan	wdww	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	ikan	No. Rujukan	202508181214ganVtmuy
Alamat Syarikat	dwdwd	Tarikh / Masa Bayaran	18/08/2025

6. Pemohon perlu hadir ke KUSKOP bagi mengambil sijil tersebut.

7. Pemohon boleh lihat senarai permohonan cetakan semula sijil mengikut paparan berikut:

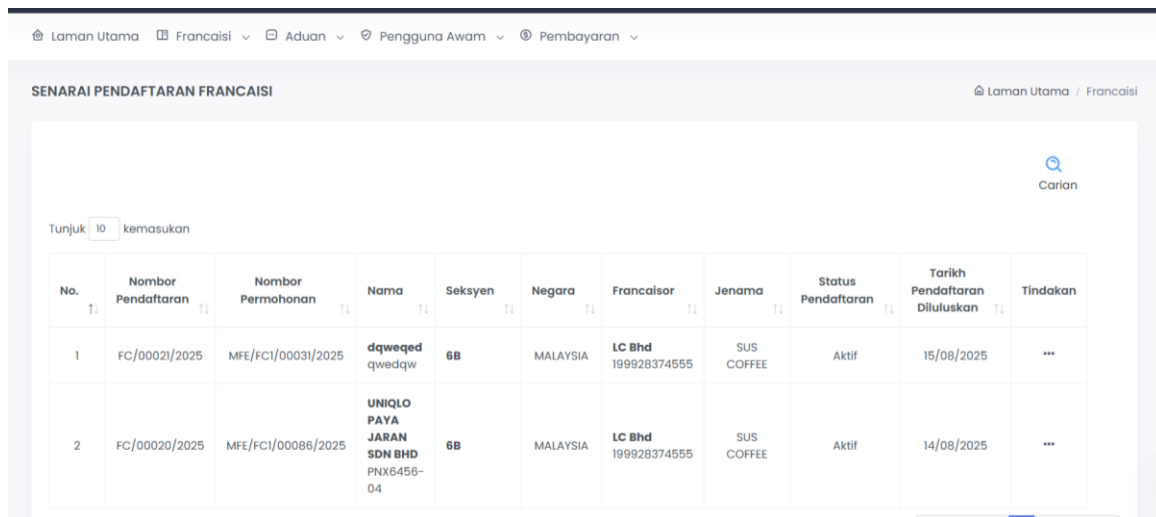


6. Permohonan Penamatan Pendaftaran Francaisi

Permohonan Penamatan Francaisi adalah permohonan bagi menamatkan pendaftaran francaisi oleh pihak syarikat francaisor atau francaisi. Pihak francaisor atau francaisi perlu mengemukakan surat atau dokumen sah daripada syarikat bagi memohon penamatan pendaftaran francaisi tersebut.

6.1. Mohon Penamatan Pendaftaran Francaisi

1. Bagi memohon penamatan pendaftaran francaisi, klik pada menu **Francaisi > Senarai Pendaftaran**. Halaman **Senarai Francaisi** dipaparkan.



2. Pada maklumat pendaftaran yang aktif tersebut klik pada dot tiga kemudian klik butang **Tamatkan Pendaftaran**.

Laman Utama | Francaisi | Aduan | Pengguna Awam | Pembayaran

Tunjuk 10 kemasukan

No.	Nombor Pendaftaran	Nombor Permohonan	Nama	Seksyen	Negara	Francaisor	Jenama	Status Pendaftaran	Tarikh Pendaftaran Diluluskan	Tindakan
1	FC/00021/2025	MFE/FC1/00031/2025	dqweqed qwedqw	6B	MALAYSIA	LC Bhd 199928374555	SUS COFFEE	Aktif	15/08/2025	...
2	FC/00020/2025	MFE/FC1/00086/2025	UNIQLO PAYA JARAN SDN BHD PNX6456-04	6B	MALAYSIA	LC Bhd 199928374555	SUS COFFEE			

Menunjukkan 1 hingga 2 daripada 2 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

3. Halaman membuat penamatan pendaftaran akan dipaparkan.

PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN

Laman Utama / Permohonan Penamatan Pendaftaran

1 Maklumat Permohonan Penamatan Pendaftaran Francaisor

2 Pengisytiharan

PIHAK PEMEGANG PENDAFTARAN

No. Pendaftaran Francaisi :	FC/00021/2025
Jenama Francaisi :	SUS COFFEE
Nama Pemegang Pendaftaran :	dqweqed
No. Entiti Perniagaan Pemegang :	qwedqw
Jenis Pihak Francaisi :	Francaisi
Status Pendaftaran :	Aktif
Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran :	15/08/2025

MAKLUMAT PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN FRANCAISI

Surat Pengesahan Permohonan Penamatan Rasmi Daripada Pihak Pemegang Pendaftaran*

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Catatan Permohonan Penamatan*

Seterusnya

4. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti Surat Pengesahan dan juga Catatan Permohonan Penolakan. Setelah selesai klik butang **Seterusnya**.

PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN Laman Utama / Permohonan Penamatan Pendaftaran

1. Maklumat Permohonan Penamatan Pendaftaran Francaisor

2. Pengisytiharan

☐ Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah BENAR dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah **Akta Francais 1998 (Pindaan) 2012** jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

☐ Dengan ini saya memohon agar Permohonan Penamatan Pendaftaran Francaisi ini diluluskan.

Nama Pemohon:

No Entiti Perniagaan Pemohon: 20190987654321

[Sebelum](#) [Hantar](#)

5. Buat pengisytiharan dan klik butang **Hantar** untuk menghantar permohonan.
6. Halaman Malumat Permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

Laman Utama [Francaisi](#) [Aduan](#) [Pengguna Awam](#) [Pembayaran](#)

PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN Laman Utama / Permohonan Penamatan Pendaftaran

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nombor Rujukan Permohonan	MFE/FC4/00007/2025
Tarikh Hantar Permohonan	18/08/2025
No Rujukan Permohonan :	MFE/FC4/00007/2025
Status Permohonan :	Baru
Status Pembayaran FI Proses :	Belum Bayar

PERINCIAN PERMOHONAN

Nama Entiti Perniagaan	dqweqed		
No Entiti Perniagaan	qwedqw	No Pendaftaran Francais	FC/00021/2025
Jenama Francais	SUS COFFEE		
Jenis Pihak Francais	Francaisi		
	Surat Pengesahan Rasmi		

6.2. Permohonan Yang Diterima/Lulus

1. Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah diterima atau diluluskan oleh Pendaftar KUSKOP.
2. Pemohon boleh melihat status permohonan pada menu **Francaisi > Senarai Semua Permohonan > Penamatan** seperti berikut:

SENARAI PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN

Laman Utama / Penamatan Pendaftaran Francaisi

Show 10 entries

Search:

No	Kod Rujukan	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francaisi Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses
1	FC4 (Penamatan Pendaftaran Francaisi)	22 November 2021	MFE/FC4/00001/2021	Chatime	Dyns Kitchen Enterprise	Lulus	Sudah Bayar

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

3. Pemohon juga boleh melihat permohonan yang telah diluluskan penamatan pada menu **Francaisi > Senarai Pendaftaran** seperti berikut:

SENARAI FRANCAISI

Laman Utama / Francaisi

Search

Carian

Show 10 entries

No.	Nama	Francaisor	No Entiti Perniagaan	Nombor Pendaftaran	Versi Dokumen Penzahiran	Status
1	ABC Enterprise	Chatime Malaysia Sdn Bhd	102030405060	FC/00001/2021	20150987654321-20211101	Aktif
2	Dyns Kitchen Enterprise	Chatime Malaysia Sdn Bhd	20190987654321	FC/00002/2021	20150987654321-20211101	Tidak Aktif (Ditamatkan)

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

4. Pemohon boleh melihat status pada pendaftaran tersebut telah **Tidak Aktif (Ditamatkan)**.

6.3. Permohonan Yang Ditolak

- Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah ditolak oleh Pendaftar KUSKOP.
- Pemohon boleh melihat status permohonan pada menu **Francaisi > Senarai Semua Permohonan > Penamatan** seperti berikut:

Laman Utama Francaisi Aduan Pengguna Awam Pembayaran

SENARAI PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN

Laman Utama / Penamatan Pendaftaran Francaisi

Carian Umum

Carian...

Tunjuk 10 kemasukan

	Tarikh Hantar Permohonan	Tarikh Dokumen Lengkap	Nombor Rujukan Permohonan	Jenama Francaisi Dimohon	Nama Pemohon	Status Permohonan	Pegawai Proses	Tindakan
☐	18/08/2025	-	MFE/FC4/00007/2025	SUS COFFEE	dqweqed	Ditolak	Pegawai Proses	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya